



COMUNE DI
REGGIO EMILIA
www.comune.re.it/gare

Servizio Affari Istituzionali e Semplificazione Amministrativa U.O.C. Acquisti,
Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3 42121 Reggio Emilia Tel.
0522/456.367 - Fax 0522/456.037 **Profilo di committente:** <http://>

**RIATTIVAZIONE DEI TERMINI DI AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA E LA SELEZIONE
DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI SERVIZI NOTARILI PER
IL COMUNE DI REGGIO EMILIA – BIENNIO 2016-2017**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 "Codice in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 78 del 27.04.2015, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere a singoli affidamenti di servizi notarili per il biennio 2016-2017.

Dato atto che:

- 1 con Provvedimento dirigenziale RUAD n. 682 del 11/05/2016 è stato approvato un avviso pubblico di raccolta e selezione di manifestazioni di interesse riguardanti l'affidamento dei servizi notarili per il biennio 2016-2017;
- 2 nonostante sia stata data all'avviso di cui sopra la massima diffusione possibile mediante pubblicazione sia sul sito istituzionale -profilo del committente- del Comune di Reggio Emilia che sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Reggio Emilia entro il termine finale fissato

per il 14 giugno 2016 sono pervenute un numero di manifestazioni di interesse considerato insufficiente a garantire la rotazione nell'affidamento degli servizi professionali;

- 3 considerato che è di pubblico interesse la formazione di una lista di notai sufficientemente lunga da rendere possibile l'avvicendamento degli stessi nella predisposizione degli atti notarili ai sensi dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza di cui all'art. 1 della L. 241/1990.

Di conseguenza si considera opportuno riaprire i termini per la presentazione di manifestazione di interesse aventi ad oggetto i servizi sopra descritti fissando la nuova scadenza al 30 settembre 2016, entro le ore 13.00 , dando atto che le candidature ad oggi già pervenute sono da considerarsi tutte valide.

Si precisa che:

- non è indetta alcuna procedura di gara, in quanto le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati a svolgere nel biennio 2016-2017 per il Comune di Reggio Emilia i servizi notarili che occorreranno;
- il presente avviso è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per cui non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- tale avviso non impegna in alcun modo codesta Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'indizione delle singole procedure di affidamento;
- la conclusione dei singoli procedimenti di affidamento con l'aggiudicazione e l'ordinazione della spesa ex art. 191 del D. Lgs. 267/2000 resta subordinata all'assunzione di apposite successive determinazioni dirigenziali di impegno munite del visto di regolarità contabile ex art. 183, 7 comma, del D. Lgs. 267/200, che saranno assunte dopo l'iscrizione del finanziamento dei singoli affidamenti in oggetto a Bilancio.

Art. 1- Ente promotore

Comune di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia

Art. 2- Area di interesse

Territorio del Comune e della Provincia di Reggio Emilia.

Art. 3 – Descrizione dei servizi

I servizi da svolgere e che saranno attivati nel corso del biennio 2016-2017 per singole esigenze consisteranno nella predisposizione di atti notarili di importo variabile.

I servizi richiesti sono quelli di redazione, controllo, stipula, autentica di firme o atto pubblico, e quant'altro necessario al completamento di atti a favore dell'Amministrazione Comunale quali costituzione di diritti di servitù, costituzione di diritti d'uso, costituzione di diritti di superficie, acquisizione/vendita di immobili e terreni, contemplanti, a titolo solo esemplificativo, le seguenti attività:

- disponibilità alla stipula e alla consegna di documenti istruttori nella sede del Comune di Reggio Emilia o in altro luogo all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia;
- inviti formali alle parti all'invio dei documenti;
- colloqui con le parti per chiarire e illustrare gli aspetti legati alla predisposizione degli atti, anche in materia urbanistica, ai fini di predisporre possibili soluzioni operative;
- accorpamento degli atti per gli acquisti di minore entità, ai sensi della circolare n.2/E/2014 dell'Agenzia delle Entrate, al fine di minimizzare l'imposta fissa di registro;
- report mensile sul monitoraggio della conclusione degli atti affidati evidenziando gli impedimenti formali;
- redazione dell'atto notarile con l'inserimento di tutte le clausole e le menzioni previste dalla normativa applicabile alla concreta fattispecie;
- ispezioni ipotecarie e catastali, che il notaio deve effettuare al fine di identificare correttamente immobili e terreni e di verificarne la proprietà e la libertà da ipoteche ed altri possibili oneri pregiudizievoli per l'acquirente;
- ricerche in altri pubblici registri, ove previsto;
- verifica della legittimazione delle parti;
- individuazione delle attività necessarie per cautelare le parti in presenza di ipoteche o di altre formalità potenzialmente pregiudizievoli;

- controllo della legalità del contratto e, ove necessario, individuazione di soluzioni conformi a legge, alternative a quella prospettata dalle parti stesse;
- individuazione del regime fiscale e liquidazione delle imposte e tasse dovute;
- attività di informazione in ordine al regime patrimoniale della famiglia ed alle relative implicazioni sull'acquisto;
- adempimenti della registrazione e della comunicazione dei dati ai pubblici uffici competenti;
- esecuzione delle formalità di trascrizione e voltura catastale;
- rilascio delle copie e l'attività finalizzata alla conservazione del documento.

Art. 4. Durata del servizio

La manifestazione di interesse ad essere invitati alle singole procedure avrà durata di 1 anno mentre i singoli affidamenti di servizi si intendono conclusi al perfezionamento dell'atto interessato.

Art. 5. Importo del servizio

Il servizio avrà importo variabile. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta più bassa rispetto all'importo posto a base dell'appalto.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo professionale notai della Provincia di Reggio Emilia;
- operare nella Regione Emilia Romagna, all'interno del territorio provinciale di Reggio Emilia;
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro.

Art. 7 - Procedura per l'affidamento

Il Comune di Reggio Emilia affiderà i singoli servizi in oggetto mediante procedure negoziate ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante procederà all'invio delle lettere di invito a presentare offerta garantendo il rispetto dei principi di rotazione,

imparzialità, parità di trattamento con invito per ogni procedura ad almeno 5 operatori economici esclusivamente nei confronti di coloro che abbiano manifestato interesse e siano in possesso dei requisiti obbligatori di cui all'art. 6 del presente avviso.

Si precisa che:

- non saranno ammesse alla successiva fase, offerte di operatori che non abbiano preventivamente presentato la loro manifestazione di interesse;
- per gli atti più complessi l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di servirsi di notai iscritti all'Albo da almeno 10 anni;
- per selezionare le manifestazioni di interesse ad essere inviate alle singole procedure verrà utilizzato il metodo dell'estrazione della lettera iniziale del cognome per proseguire poi in ordine alfabetico.
- l'aggiudicazione sarà effettuata per singoli affidamenti secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sui prezzi posti a base di gara.

Art. 8- Modalità di scelta dei contraenti

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Pertanto, si precisa che verranno invitati con criterio di rotazione almeno 5 operatori economici che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte sul modulo predisposto, in lingua italiana, ed essere corredate dal seguente allegato:

- ALLEGATO 1 al presente avviso "Richiesta di poter partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento dei servizi notarili attestante il possesso dei requisiti di ammissione (requisiti di ordine generale e requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse e l'allegato dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 30/09/2016** secondo le seguenti modalità:

1. via P.E.C. all'indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it

2. in busta chiusa, sigillata riportante la scritta "Manifestazione di interesse per affidamento servizi notarili – NON APRIRE" e l'indicazione completa del mittente (ragione sociale e indirizzo), recapitata sia a mezzo del servizio postale, ovvero consegnata a mano al seguente indirizzo: Comune di Reggio Emilia - Archivio Generale - via Mazzacurati n. 11 - 42122 Reggio Emilia; orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13,00. Il recapito della candidatura tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che ai fini dell'ammissione della candidatura, farà fede la data del timbro di ricevimento della lettera. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato

Non sortiranno effetti e saranno , quindi, considerate come non prodotte le candidature non corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 10 - Altre informazioni

Tutte le ulteriori informazioni amministrative ed eventuali quesiti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Silvia Signorelli (Tel. 0522/456842, e-mail: silvia.signorelli@municipio.re.it) responsabile della U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- non procedere all'indizione delle successive procedure per l'affidamento dei servizi notarili per mancanza di esigenze sopravvenute;
- scegliere direttamente il professionista al di fuori del presente avviso per motivate esigenze dell'Amministrazione.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente sul **Profilo di committente**: [http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare) - Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in casi di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'attività giudiziaria.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Affari Istituzionali ed Semplificazione Amministrativa.

Da ultimo, si precisa che verranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che faranno domanda entro i termini suddetti.

Art. 12- Normativa sulla Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Reggio Emilia, 11/08/2016

Il Dirigente del Servizio

**Appalti Contratti e Semplificazione
Amministrativa**

Dott. Roberto Montagnani

ALLEGATI: modulistica

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA PRESENTARE SU CARTA
INTESTATA**

Il presente modello può essere utilizzato per presentare la manifestazione d'interesse a partecipare

**Spett. le
COMUNE DI REGGIO EMILIA
ARCHIVIO GENERALE
Via Mazzacurati 11
42122 REGGIO EMILIA**

**RIAPERTURA DEI TERMINI DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI NOTARILI PER IL COMUNE DI
REGGIO EMILIA- BIENNIO 2016/2017**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il

cittadinanza _____

residente a _____

c.a.p. _____ città _____

C.F. _____ P.I. _____

(barrare il caso di interesse con una X):

- quale titolare della ditta individuale (costituita o costituenda);
- quale legale rappresentante della società già costituita (denominazione)
- Altro (da specificare):

_____ della Ditta:

Ragione sociale _____

con sede in via _____ n. _____

Località/Comune _____

c.a.p. _____ Provincia _____

Codice Fiscale _____

P. IVA _____

Telefono _____

Fax _____

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

E-mail _____

accettando tutte le condizioni previste nell'avviso di gara,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato partecipare alla procedura in oggetto.

CHIEDE

**DI ESSERE INVITATO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI NOTARILI
PER IL COMUNE DI REGGIO EMILIA- BIENNIO 2016/2017**

E DICHIARA

ai sensi dell’art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione dell’avviso di manifestazione d’interesse in oggetto;

2. di essere iscritto all'Albo Professionale dei Notai della Provincia di Reggio Emilia, numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di operare nella Regione Emilia Romagna;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
6. di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro;
7. che l'impresa accetta espressamente, COME UNICHE MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara, l'utilizzo di una o di entrambe le modalità:

del TELEFAX, SENZA CONFERMA TELEFONICA DI RICEZIONE

della PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)

Il sottoscritto, altresì

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Si precisa che l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di

applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Si precisa che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

d) che non è stata commessa grave infrazione, debitamente accertata, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

e) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

f) che non è stata commessa violazione grave, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

g) che nei suoi confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico degli appalti pubblici presso l'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

h) che non è stata commessa violazione grave, definitivamente accertata, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i) di non presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

j) che, se sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

k) che non si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

L'Impresa, consapevole che il Comune di Reggio Emilia declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'affidamento del servizio in oggetto derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, numero di fax, numero di telefono, indirizzo o di PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, **ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione con le modalità sopra indicate. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.**

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / IL TITOLARE

(barrare la voce che non interessa)

N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore.